

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

Утверждено:
Председатель ППО
Р.Ф.Шакирова
Протокол № 2 от 21.01.2026 г

План работы ППО на 2026 год.

Цель: Представлять и защищать профессиональные, социально-трудовые права и интересы членов профсоюза, способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня членов профсоюза.

Задачи: Осуществлять соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №12», выполнение трудовой и производственной дисциплины. Представлять интересы членов профсоюза в выборных органах, комиссиях.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Вопросы: Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания: -Об утверждении плана работы на 2026 год. -О соблюдении трудового законодательства в школе. -О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий. - Отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период -Итоги выполнения кол.договора за 2025 год. -Об организации праздничных мероприятий. -Знакомство членов профсоюза с документами и материалами из вышестоящей Профсоюзной организации.	январь февраль 2 раза в год в течение года	Председатель ППО Директор Члены профсоюза
2.	Работа по защите социально трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. -Контроль за выполнением обязательств кол.договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда. -Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. -Размещение информации в профсоюзный уголок по юридическим вопросам. -Контроль за проведение аттестации педагогических работников СОШ №12 в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых.	Постоянно 2 раза в год В течение года	Директор Председатель ППО Члены профсоюза
3.	Спортивно-массовая и культурно-массовая работа. -Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий 2026 год. -Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, -Организация мероприятий по поздравлению юбиляров, именинников.	Январь В течение года В течение года Постоянно	Председатель ППО Члены профсоюза

	<ul style="list-style-type: none"> -Организация работы с молодыми педагогами (наставничество). -Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных мероприятий. -Участие в городских мероприятиях. - Организация оздоровления и отдыха сотрудников (через санаторно-курортное лечение). 	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Организация посещения заболевших членов профсоюза. -Организация диспансеризации сотрудников. -Организация работы с неработающими пенсионерами на мероприятия проводимых в школе. -Обеспечение новогодними подарками членов и детей профсоюза. 	Декабрь	<p>Директор</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профсоюза</p>
5.	<p>Организационная работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вовлечение в профсоюз новых членов. -Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. -Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза. -Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. -Согласование тарификации и графиков отпусков сотрудников школы. 	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>	<p>Директор</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профсоюза</p>
6.	<p>Охрана труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Контроль за ходом подготовки учреждения к новому учебному году. -Проверка (рейды) по соблюдению сотрудниками инструкций по Охране труда, применением средств индивидуальной защиты. -Обновление стенда по охране труда. -Заслушивать отчеты представителя по охране труда (анализ состояния охраны труда в СОШ). -Проверка документации по охране труда. -Контроль за работой пищеблока. -Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза. -Отчет по выполнению соглашения по охране труда. -Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2026 год. 	<p>По мере необходимости</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь-декабрь</p>	<p>Директор</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профсоюза</p>